

Działając od 32 lat jako innowacyjna, nowoczesna, rzetelna i stabilna organizacja, jesteśmy liderem branży recyklingu tekstyliów w Polsce i Europie. Mamy świadomość, że przyszłością branży jest całościowe wykorzystanie surowca. VIVE Group inwestuje w opracowywanie innowacyjnych rozwiązań i wydajnych procesów recyklingu tekstyliów. Tworzymy globalny biznes, który rozwiązuje wyzwania XXI wieku w gospodarce obiegu zamkniętego.

VIVE Management Sp. z o.o. to firma sprawująca nadzór i kontrolę nad spółkami zależnymi w Grupie VIVE działającej w prężnie rozwijającej się branży recyklingu tekstyliów, tworzącej zrównoważone rozwiązania dla środowiska naturalnego. Każdego dnia spółka dokłada wszelkich starań, by swój długoterminowy sukces osiągać poprzez innowacyjne produkty i usługi, oraz odpowiedzialne traktowanie otoczenia i ludzi, w którym funkcjonuje. Działamy w duchu ekologii życia budując organizację opartą o wartości, relacje i wysokie standardy pracy.

Poszukiwany:

Praktykant / Stażysta w Pionie Korporacyjnym (odpłatnie)

Miejsce pracy: Kielce, ul. Olszewskiego 6

Będziesz odpowiedzialna/-y za:

- Wsparcie przy opracowywaniu i porządkowaniu dokumentacji korporacyjnej (umowy, uchwały, pełnomocnictwa);
- Tworzenie i aktualizacja rejestrów (umów, uchwał, pełnomocnictw, regulaminów);
- Przygotowywanie załączników i wersji roboczych do projektów procedur i polityk;
- Przepisywanie i redagowanie wersji tekstowych procedur na podstawie notatek i wytycznych;
- Weryfikacja spójności dokumentów z ustaloną hierarchią i standardami;
- Organizacja dokumentacji elektronicznej i papierowej w repozytorium zgodnym z wytycznymi Pionu Korporacyjnego;
- Współpraca z działami prawnym, compliance oraz audytu wewnętrznego w zakresie weryfikacji kompletności dokumentów;
- Wsparcie przy bieżących zadaniach administracyjnych i porządkowych.

Nasze oczekiwania:

- Jesteś osobą pełnoletnią,
- Posiadasz wykształcenie wyższe lub właśnie je uzupełniasz (np. Prawo, Administracja, Politologia),
- Poruszasz się sprawnie w pakiecie MS Office (głównie Excel),
- Jesteś osobą analityczną i potrafiącą wyciągać wnioski;

- Pasjonujesz się tematyką z obszaru prawa i administracji,
- Jesteś osobą otwartą, kreatywną, dobrze zorganizowaną,
- Potrafisz budować relacje, dzielisz się pomysłami – uważasz, że najlepsze projekty to te realizowane w zwinnym zespole,
- Dodatkowym atutem będzie znajomość przepisów prawa.

Co Ci zaoferujemy w ramach praktyk / stażu ?

- Współpracę w oparciu o umowę zlecenie od zaraz,
- Stawka godzinowa – 30,50 zł brutto/h,
- Rozwój i zdobycie doświadczenia w firmie odpowiedzialnej społecznie i dbającej o ekologię,
- Ciekawe i odpowiedzialne zadania w zgranym zespole, gdzie panuje atmosfera wzajemnego szacunku,
- Niezbędne narzędzia do pracy: laptop, telefon,
- Dostęp do kuchni zaopatrzonej między innymi w aromatyczną kawę i pyszną herbatę,
- Indywidualny program onboardingu, który pozwoli Ci lepiej poznać naszą kulturę organizacyjną,
- Miejsce na Twoje pomysły, swobodę działania w obszarze projektów, które prowadzisz,
- Informację zwrotną na bieżąco oraz jasno stawiane oczekiwania.

Widzisz siebie tutaj? Świetnie – aplikuj!

rekrutacja@vive.com.pl

***Odpowiadamy na wybrane aplikacje.**

Proszę pamiętać, aby do CV dołączyć poniższy zapis:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dziennik Urzędowy UE L 119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach/ aplikacjach złożonych w związku z ubieganiem się przez mnie o zatrudnienie w VIVE Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przez wskazaną Spółkę dla potrzeb aktualnej oraz przyszłych rekrutacji.

Klauzula Informacyjna RODO:

W wykonaniu obowiązku przewidzianego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dziennik Urzędowy UE L 119/1), VIVE Management Sp. z o.o. niniejszym informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych przez Panią/Pana w związku z ubieganiem się przez Panią/ Pana o zatrudnienie jest VIVE Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Łopuszańska 22, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Warszawie pod numerem KRS 0000533679, NIP: 9591958862, Regon: 360229577 – jako przeprowadzający rekrutację;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Management Sp. z o.o. można kontaktować się pod adresem email ochrona.danych@vive.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem aktualnej jak i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych oraz przepisów kodeksu pracy, tj. w zakresie w jakim jest to niezbędne dla potrzeb aktualnej oraz przyszłych rekrutacji.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom Grupy VIVE, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych bądź z uwagi na uzasadniony interes w przekazaniu danych w ramach grupy przedsiębiorstw do wewnętrznych celów administracyjnych.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania rekrutacji aktualnej oraz rekrutacji przyszłych nie dłużej niż 2 lata.

6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych dotyczących Pani/Pana, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych .

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub zażądania usunięcia danych osobowych przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego stanie się niemożliwe.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.